

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

20.09.2017

№ 52

г. Новосибирск

«Об утверждении листов согласований»

В целях упорядочения процедуры согласования проектов договоров и предупреждения негативных последствий заключения договоров, в которых Институт является «Исполнителем» научно-исследовательских работ, а также при оформлении договоров подряда с физическими лицами,


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить лист согласования к проекту договора на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение 1).
2. Утвердить лист согласования к проекту договора подряда с физическим лицом (Приложение 2).
3. Ответственность за своевременное оформление листа согласования перед подписанием договора возложить на лицо, инициирующее заключение договора.
4. Обеспечить ознакомление работников Института с данным приказом путем размещения на официальном сайте Института (ответственный – ведущий научный сотрудник Д.Е. Коряков).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам И.А. Зыкова.

Приложение:

1. Лист согласования к проекту договора на выполнение научно-исследовательских работ.
2. Лист согласования к проекту договора подряда с физическим лицом.

Директор Института
д.б.н.

 С. А. Демаков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Заказчик _____

Предмет договора _____

№ п/п	Наименование подразделения	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1	(Руководитель структурного подразделения, в подчинении которого находится исполнитель)			
2	Финансово-экономический отдел (каб.405)			
3	Юрисконсульт (каб.402)			
4	Отдел закупок (каб.404)			

Исполнитель _____
(наименование службы, отдела)

Ф.И.О. _____

Тел. исполнителя _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОЕКТУ ДОГОВОРА ПОДРЯДА С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

Подрядчик _____

Предмет договора _____

№ п/п	Наименование подразделения	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1	(Руководитель структурного подразделения ответственного лица, инициирующего заключение договора подряда)			
2	Финансово-экономический отдел (каб.405,407)			
3	Юрисконсульт (каб.402)			
4	Отдел закупок (каб.404)			

Ответственное лицо

_____ (наименование службы, отдела)

Ф.И.О. _____

Телефон _____