

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ИНСТИТУТ
МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ**

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

27.04.2022

№ 29

Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса

В целях приведения нормативных документов Института, в соответствие с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О конкурсной комиссии, порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук» (Приложение № 1).
2. Положение вступает в силу с 27.04.2022 года и действует шесть лет со дня его вступления в силу.
3. Специалисту по кадрам Кокшаровой Т.А. ознакомить работников, занимающих должности научных работников с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Демаков

**Положение о конкурсе
и конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии
Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН)
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
и порядок её работы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, формирование и работу конкурсной комиссии ИМКБ СО РАН (далее – Конкурсная комиссия).
- 1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и пунктом 5.6. Устава ИМКБ СО РАН.
- 1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.
- 1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ИМКБ СО РАН, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

- 2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:
 - проведение конкурса на замещение должностей научных работников ИМКБ СО РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса).
 - обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на

должностной рост на конкурсной основе.

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ИМКБ СО РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом.
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования (если проводилось), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса;
- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии

утверждаются приказом директора ИМКБ СО РАН.

3.2. В состав Конкурсной комиссии включаются директор ИМКБ СО РАН, ведущие ученые, представители Ученого совета, Совета молодых ученых и специалистов, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет служба ученого секретаря ИМКБ СО РАН:

- ученый секретарь института размещает объявление о конкурсе на замещение должностей младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и главного научного сотрудника на сайте института не менее, чем за 2 месяца до его проведения, прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется в последние 15 календарных дней указанного двухмесячного срока. Для остальных должностей (научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий группой, заведующий лабораторией, заместитель директора) срок подачи заявлений через портал вакансий составляет не менее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет на портале вакансий и на сайте института объявления о конкурсе и определяется организацией дополнительно;

- Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов в течение не более 15 календарных дней с даты подачи заявок для замещения должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника и не более 15 рабочих дней с даты окончания подачи заявок для остальных должностей;
- Конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, о чем секретарь Комиссии сообщает в сети Интернет на сайте своей организации и на портале вакансий.

4. Организация заседания Конкурсной комиссии

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе

конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИМКБ СО РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>";

- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел юридической и кадровой работы ИМКБ СО РАН.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.