

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

12 апреля 2024 г.

№ 19

г. Новосибирск

Об утверждении Положения
о локальном этическом комитете
в области исследований на животных
и с привлечением людей-добровольцев

Для контроля за соблюдением этических норм при проведении исследований в Институте, с целью обеспечения защиты прав, безопасности и охраны здоровья участников исследования, а также обеспечение правовых и этических норм при проведении исследований с использованием животных

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Положение о локальном этическом комитете в области исследований на животных и с привлечением людей-добровольцев Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук со всеми приложениями к нему (далее – Положение).

2. Разместить Положение на официальном сайте Института в подразделе «Этический комитет» раздела «Документы». Ответственный – в.н.с. лаборатории молекулярной цитогенетики Д.Е. Коряков.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института, д.б.н.

С.А. Демаков



УТВЕРЖДАЮ

директор ИМКБ СО РАН

С.А. Демаков

12 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о локальном этическом комитете

в области исследований на животных и с привлечением людей-добровольцев

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения

Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Локальный этический комитет (далее – ЛЭК) федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМКБ) создан приказом директора ИМКБ №54 от 20.07.2023 г.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку функционирования ЛЭК, который является независимым общественным объединением, функционирующим в ИМКБ, обеспечивающим этическую экспертизу возможности проведения исследований в ИМКБ с целью обеспечения защиты прав, безопасности и охраны здоровья участников исследования, а также обеспечение правовых и этических норм при проведении исследований с использованием животных.
- 1.3. Положение о ЛЭК, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказами директора ИМКБ.
- 1.4. ЛЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, содержащим требования, в том числе к составу и квалификации членов, порядок организации проведения заседаний, рассмотрения документов и принятия по ним решений.
- 1.5. В состав ЛЭК должно входить достаточное число лиц, обладающих необходимым опытом и квалификацией для экспертной оценки научных, медицинских и этических аспектов планируемого исследования.
- 1.6. Требования настоящего положения являются обязательным для выполнения всеми сотрудниками подразделений ИМКБ, участвующими в организации и проведении исследований с использованием животных.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей деятельности ЛЭК руководствуется:

- Международными рекомендациями по проведению биомедицинских исследований с использованием животных, принятых международным советом медицинских научных сообществ (CIOMS);
- Международными рекомендациями по проведению медико-биологических исследований с использованием животных (этический кодекс);
- Хельсинкской декларацией Всемирной медицинской ассоциации «Этические принципы проведения медицинских исследований с участием человека в качестве субъекта» (Принята на 18-ой Генеральной Ассамблее ВМА, Хельсинки, Финляндия, июнь 1964 г.), редакция от 13.10.2013г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 24.04.1995 N 52-ФЗ «О животном мире»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Модельным законом Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств «Об обращении с животными» (принят на двадцать девятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 29-17 от 31 октября 2007 года)) Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ, постановление № 29-17 от 31.10.2007);
- Рекомендацией Коллегии Евразийской экономической комиссии от 14 ноября 2023 г. № 33 "О Руководстве по работе с лабораторными (экспериментальными) животными при проведении доклинических (неклинических) исследований"
- Европейской конвенцией о защите позвоночных животных, используемых для экспериментальных и других научных целей ETS №123, Страсбург, 18 марта 1986 г.
- Другими действующими международными нормативными актами и актами Российской Федерации, относящимися к деятельности этических комитетов и проведению исследований;
- Уставом ИМКБ СО РАН;
- Настоящим положением, а также приказами и распоряжениями ИМКБ СО РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЭК

3.1. Основными целями деятельности ЛЭК являются:

- Контроль за соблюдением этических норм при проведении исследований с использованием животных и исследований с участием людей-добровольцев;
- Рассмотрение конкретных этических вопросов, связанных с использованием животных при проведении исследований.

3.2. Члены ЛЭК решают следующие основные задачи:

- Проводят этическую экспертизу исследований с использованием животных на основании представленных материалов (протокол исследования, методики) на предмет соблюдения этических требований, предъявляемых к подобным исследованиям;
- Разрабатывают рекомендации по модернизации процесса исследований с учетом международных и внутрироссийских требований по соблюдению норм биоэтики в исследованиях с использованием животных.
- Проводят этическую экспертизу исследований с участием людей-добровольцев на основании представленных материалов (протокол исследования, информационный листок и информированное согласие) на предмет соблюдения этических требований, предъявляемых к подобным исследованиям;

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛЭК

- 4.1. Персональный состав ЛЭК утверждается приказом директора ИМКБ. Приказ об утверждении состава ЛЭК размещается на сайте ИМКБ.
- 4.2. Членами ЛЭК назначаются лица из числа научных работников и представителей административно-управленческого персонала ИМКБ.
- 4.3. В состав ЛЭК могут быть включены специалисты других учреждений РАН, обладающие необходимой квалификацией, опытом и знаниями в области этических, природоохранных и правовых вопросов.
- 4.4. Численность ЛЭК не менее 5 человек.
- 4.5. Срок действия полномочий членов ЛЭК – три года.
- 4.6. В случае невозможности исполнять обязанности члена ЛЭК, избирается новый член из числа научных сотрудников или административно-управленческого персонала ИМКБ.
- 4.7. Полномочия члена ЛЭК прекращаются приказом директора ИМКБ по одному из следующих оснований:
 - Истечение срока полномочий состава ЛЭК;
 - Подачи членом ЛЭК мотивированного заявления на имя директора ИМКБ о выходе из состава ЛЭК;
 - По решению директора ИМКБ;
 - Невозможности участия члена ЛЭК в работе ЛЭК в связи с изменением статуса этого члена ЛЭК, указанного в приказе об определении состава ЛЭК (расторжение трудового договора с ИМКБ и т.п.).
- 4.8. Член ЛЭК может временно отстраняться от участия в обсуждении и голосовании по конкретному исследовательскому проекту по решению ЛЭК в случае наличия конфликта интересов (прямой заинтересованности члена комитета в рассматриваемом исследовании). Временно отстраненный член ЛЭК вправе присутствовать на заседаниях ЛЭК, но не учитывается при определении кворума, необходимого для принятия решения по

соответствующему вопросу.

- 4.9. В состав ЛЭК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ЛЭК
- Председатель осуществляет руководство ЛЭК, организует и проводит заседания ЛЭК, осуществляет контроль исполнения решений ЛЭК. Он гарантирует соответствие деятельности ЛЭК данному Положению, стандартным процедурам и нормативным актам РФ. Председатель вправе давать поручения членам ЛЭК, относящиеся к вопросам деятельности ЛЭК. Председатель назначается приказом директора ИМКБ при утверждении приказа ИМКБ о составе ЛЭК.
 - Заместитель председателя ЛЭК и секретарь ЛЭК избираются из числа членов ЛЭК на первом заседании ЛЭК простым большинством голосов на срок их полномочий в качестве членов ЛЭК.
 - Заместитель председателя ЛЭК исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.
 - На секретаря ЛЭК возлагаются обязанности приема от исследователей заявок на проведение экспертизы и необходимых для ее проведения документов, перечисленных в Регламенте работы ЛЭК (раздел 5 настоящего Положения), заполнения формы журнала регистрации входящих документов, ведения протоколов заседаний ЛЭК, хранения документации, рассылки информации членам ЛЭК, оформления заключений ЛЭК.
 - ЛЭК вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря ЛЭК (с сохранением за ними статуса членов ЛЭК).
- 4.10. Все члены ЛЭК обладают равными правами при принятии решений. Члены ЛЭК должны соблюдать конфиденциальность в вопросах, связанных с поданными заявками и процедурой принятия решений.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛЭК

- 5.1. ЛЭК осуществляют свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания ЛЭК проводятся не реже двух раз в год или назначаются председателем ЛЭК по мере необходимости.
- 5.2. Заседания ЛЭК могут проходить как в открытой, так и закрытой форме. Открытая форма предпочтительна, когда обсуждению подлежат вопросы общего характера. Закрытая форма оптимальна для обеспечения принципа конфиденциальности. На заседании могут присутствовать дополнительно привлекаемые эксперты с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседание считается правомочным при наличии кворума, составляющего не менее трех членов ЛЭК, обладающих правом голоса по соответствующему вопросу.
- 5.4. Член ЛЭК, оказавшийся в ситуации конфликта интересов, не участвует в ее заседании при рассмотрении соответствующего вопроса. Исключения составляют случаи, когда такой

член ЛЭК может предоставить необходимую информацию об исследовании; в этом случае он не принимает участия в голосовании.

- 5.5. Для рассмотрения на заседании ЛЭК заявитель (далее – Заявитель) направляет на электронный адрес секретаря ЛЭК подписанную заявку (далее – Заявка) (в формате pdf), которая подлежит экспертизе и по результатам рассмотрения которой выносится решение об одобрении или неодобрении исследования. Заявка готовится по форме, утвержденной ЛЭК и размещенной на сайте ИМКБ (Приложения 1, 2).
- 5.6. Заявителем может выступать любой научный сотрудник ИМКБ. ЛЭК не рассматривает Заявки сторонних организаций. Заявитель имеет право требовать решения по поданной Заявке по истечении 30 календарных дней после ее подачи в ЛЭК.
- 5.7. Секретарь ЛЭК заполняет журнал регистрации входящих документов (Приложение 3).
- 5.8. Дата и время следующего заседания определяются председателем. Секретарь ЛЭК не позднее, чем за 1 неделю до заседания, сообщает членам ЛЭК дату, время, место и повестку планируемого очередного заседания, а также предварительно знакомит членов ЛЭК с Заявками, поступившими для экспертизы.
- 5.9. При рассмотрении ЛЭК вопроса о соответствии Заявки правилам биоэтики на заседание могут быть приглашены Заявитель или его представитель.
- 5.10. Члены ЛЭК должны изучить и проанализировать предоставленные к рассмотрению Заявки, чтобы обоснованно высказать свою точку зрения.
- 5.11. Заключение об одобрении или неодобрении исследования принимается членами ЛЭК после обсуждения степени соответствия планируемого исследования действующим нормативным документам и международным рекомендациям (п. 2.1. настоящего Положения) на основе голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании членов ЛЭК.
- 5.12. В случае несогласия Заявителя с результатами экспертизы, члены ЛЭК повторно рассматривают Заявку с участием самого Заявителя с привлечением независимых экспертов (в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения). В этом случае срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц.
- 5.13. Решения ЛЭК оформляются протоколом по форме, утвержденной ЛЭК (Приложение 4). Протокол подписывает председатель или заместитель председателя ЛЭК и секретарь ЛЭК.
- 5.14. Принятое решение оформляется в виде выписки (Приложение 5) в письменном и электронном виде (в формате pdf) в течение недели после принятия решения. Электронный вариант отправляется на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛЭК

- 6.1. ЛЭК несет юридическую ответственность за принятые решения, согласно действующему законодательству.
- 6.2. В случае негативного решения ЛЭК обязан указать перечень конкретных нарушений

этических правил или сформулировать другие веские основания.

- 6.3. ЛЭК должен хранить документацию (стандартные процедуры, списки членов с указанием рода деятельности и места работы, представленные на рассмотрение документы, протоколы заседаний и корреспонденцию) не менее трех лет после завершения исследования и предоставлять ее по требованию разрешительных инстанций.
- 6.4. В случае необходимости ЛЭК предоставляет документы на рассмотрение Этического комитета при федеральном органе исполнительной власти. ЛЭК может предоставить данную информацию исследователю, спонсору исследования или другим заинтересованным инстанциям.

7. ПРАВА ЛЭК

- 7.1. Решения ЛЭК обязательны для лиц, заинтересованных в их осуществлении.
- 7.2. ЛЭК обязан информировать заинтересованные стороны о случаях проведения исследований, не прошедших этической экспертизы. Виновные лица несут ответственность в установленном законом порядке.
- 7.3. Для защиты прав и безопасности субъектов исследования ЛЭК имеет право: затребовать дополнительные материалы, необходимые ему для оценки, контроля качества; отменять или приостанавливать действие своего одобрения на проведение испытаний при условии уведомления об этом соответствующих инстанций с указанием причин.
- 7.4. ЛЭК имеет право контролировать: выполнение законодательных актов РФ, касающихся охраны здоровья граждан; обеспечение безопасных, гуманных исследований; соблюдение требований гуманного отношения к лабораторным животным и к изъятию трупного и биопсийного материала.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛЭК

- 8.1. Комитет организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИМКБ.
- 8.2. Положение, изменения и дополнения к положению утверждаются директором ИМКБ.

Приложения:

1. Форма заявки на рассмотрение исследования с использованием животных
2. Форма заявки на рассмотрение исследования с привлечением людей-добровольцев
3. Форма журнала регистрации входящих документов
4. Форма протокола заседания ЛЭК
5. Выписка из протокола заседания ЛЭК

Форма заявки

В Локальный этический комитет
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института молекулярной и
клеточной биологии Сибирского
отделения Российской академии наук

Заявка на рассмотрение исследования с использованием животных

Прошу рассмотреть проект исследования

(название исследования)

и дать заключение о соответствии планируемого исследования действующим международным нормативным актам, рекомендациям, законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также нормам этического проведения исследований с использованием животных.

Приложение:

1. Анкета-обоснование использования животных в исследовании.
- 2.

Ответственный за подачу заявки:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Контактный телефон:

Email:

Дата:

Анкета-обоснование использования животных в исследовании

1. Название исследования (вписать)	
2. Общие сведения об исследовании (вписать)	
1.1 Тип исследования (выбрать): (а) новое исследование, (б) продолжение исследования	
6.1 Цель исследования	
6.2 Значимость исследования (выбрать): (а) фундаментальная (б) прикладная	
6.3 Задачи исследования	
6.4 Сроки проведения исследования	

3. Краткое описание исследования с обоснованием необходимости применения животных, обоснованием выбора вида (линии, породы) для решения поставленных задач, указанием групп, выборок, типа воздействия, критериев выведения животных из эксперимента и т.п. (вписать, не более 1 стр.)

4. Руководитель/координатор исследования (вписать)

4.1 Подразделение ИМКБ СО РАН,
в котором планируется проведение
исследования

4.2 Руководитель исследования

4.2.1 ФИО руководителя

4.2.2 Должность и уч. степень

4.2.3 Телефон	
4.2.4 Адрес эл. почты	
5. Животные, используемые в исследовании	
5.1 Вид(ы) животных	
5.2 Линия (если есть)	
5.3 Общее количество особей/животных	
5.4 Пол (если необходимо согласно дизайну исследования)	
<p>5.5 Источник получения:</p> <p>(а) отлов в природе,</p> <p>(б) животные, оставшиеся от предыдущего проекта,</p> <p>(в) животные собственного разведения,</p> <p>(г) специализированные питомники,</p> <p>(д) иное – указать</p>	
<p>5.6 Имеет ли вид животного природоохранный статус? Если да, укажите какой:</p> <p>(а) списки СИТЕС,</p> <p>(б) Красная Книга России,</p> <p>(в) региональные красные книги</p>	
<p>5.7 Наличие сопроводительных документов (если есть), например, разрешение на отлов, разрешение на изъятие животных из природной среды, акт дарения, документы на покупку и т.д. (указать какие именно, кем и когда выданы, привести их номера)</p>	
5.8 Содержание и уход за животными (если применимо)	

6. Общие сведения об исследовательских процедурах (вписать)

6.1 Наличие болезненных процедур (выбрать): ДА, НЕТ

В случае проведения болезненных процедур:

- Какие виды обезболивания планируется применять?
Если обезболивание не планируется, обоснуйте причину.
- Назовите анальгетики/анестетики (если применяются), дозы и способы введения.
- Будут ли применяться фармацевтические препараты и другие химические вещества? Если ДА, перечислите какие?

6.2 Если будет проводиться хирургическое вмешательство:

- Опишите процедуру.
- Обоснуйте выбор данной процедуры.
- Если будут выполняться многократные, обширные хирургические операции, обоснуйте их необходимость.
- Опишите предоперационные и послеоперационные мероприятия.

6.3 Перечень биоматериала, забираемого от животных в ходе исследования (если есть)

6.4 Судьба животных после окончания исследования:

- (а) эвтаназия (если да, укажите и обоснуйте метод эвтаназии животных),
- (б) содержание в неволе (укажите, где),
- (в) выпуск обратно в природу,
- (г) иное (описать)

7. Данные о сотрудниках, непосредственно проводящих эксперименты и осуществляющих уход за животными

7.1 ФИО сотрудника/сотрудников

7.2 Должность и уч. степень	
7.3 Телефон	
7.4 Адрес эл. почты	
7.5 Образование, квалификация или опыт в данной области	

Форма заявки

В Локальный этический комитет
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института молекулярной и
клеточной биологии Сибирского
Отделения Российской академии
наук

Заявка на рассмотрение исследовательского проекта с привлечением людей-добровольцев

Прошу рассмотреть проект исследования

(название исследования)

и дать заключение о соответствии планируемого исследования действующим международным нормативным актам, рекомендациям, законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также нормам этического проведения исследований с привлечением людей-добровольцев.

Приложение к заявке:

1. Протокол исследования
2. Информационный листок
3. Информированное согласие

Ответственный за подачу заявки:

(подпись)

/

(расшифровка)

Контактный телефон:

Email:

Дата:

Протокол исследования

1. Название исследования (вписать)	
2. Общие сведения об исследовании (вписать)	
2.1 Тип исследования (выбрать): (а) новое исследование, (б) продолжение исследования	
2.2 Цель исследования	
2.3 Значимость исследования (выбрать): (а) фундаментальная (б) прикладная	
2.4 Задачи исследования	
2.5 Сроки проведения исследования	
3. Краткое описание исследования: <ul style="list-style-type: none">- методы и процедуры исследования- возможные нежелательные явления, связанные с процедурами исследования	

(Перечислить возможные побочные эффекты применяемых процедур и способы их смягчения)

(вписать, не более 1 стр.)

4. Кто будет участвовать в исследовании?

Опишите группы участников, каким образом они будут набираться, критерии включения и исключения, возраст, пол. Укажите общее число участников. Как участники будут распределяться по группам, если исследование требует основную и контрольную группу?

5. Будет ли получено письменное согласие?

Если да, то приложите к заявке форму информированного согласия. Если нет, то объясните почему и приведите альтернативные процедуры (устно, в электронном виде и т.д.)

6. Какую информацию об исследовании получают участники?

Приложите к заявке информационный листок участника, в котором популярно изложены цель и задачи исследования, а также что потребуется от участника.

7. Какая информация о результатах будет доступна участникам по окончании исследования?

8. Каким образом будет обеспечена конфиденциальность участников исследования?

Укажите, в каком виде будут храниться данные обследований, какого рода информация будет использована при публикации данных, как долго будет храниться информация об исследовании

9. Руководитель/координатор исследования (вписать)

9.1 Подразделение ИМКБ СО РАН, в котором планируется проведение исследования

9.2 Руководитель исследования

9.2.1 ФИО руководителя

9.2.2 Должность и уч. степень

9.2.3 Телефон

9.2.4 Адрес эл. почты

10. Данные о сотрудниках, непосредственно проводящих исследование

10.1 ФИО сотрудника/сотрудников

10.2 Должность и уч. степень

10.3 Телефон

10.4 Адрес эл. почты

10.5 Образование, квалификация или опыт в данной области

Информационный листок

(привести название исследования)

1. Где и кем проводится исследование

2. Цель исследования

(суть исследования коротко, для широкой публики; описать оборудование или применяемые фармакологические препараты/медицинские изделия; ожидается ли лечение в рамках данного исследования).

3. Что ожидается от участника в данном исследовании

(предполагаемые процедуры, продолжительность исследования для каждого участника).

4. Условия участия в исследовании

(привести возможные ограничения, например, наличие инфекционных заболеваний в момент проведения исследования, наличие врожденных заболеваний и т.д., можно сделать в виде списка ограничений и предложить потенциальному участнику отметить соответствующие пункты в случае положительного ответа).

5. Добровольность участия (ниже – примерный текст)

- Ваше участие в исследовании является добровольным, вы сами решаете, принять участие или нет;

- Вы можете принять решение о выходе из исследования на любом этапе без объяснения причин;

- Данные, полученные с вашим участием до досрочного выхода из исследования, могут быть использованы.

6. Возможные неудобства во время проведения исследования, побочные эффекты, риски

7. Предполагаемые результаты исследования и их использование, возможность ознакомления с результатами исследования

8. Конфиденциальность

(как будет обеспечено хранение персональной информации, как она будет использована, что произойдет с персональной информацией в случае досрочного выхода из исследования; каким образом будет представлена информация об участниках при публикации результатов или при представлении данных на конференциях).

9. Прежде чем подписывать информированное согласие, вы можете задать любые дополнительные вопросы, связанные с исследованием.

Протокол исследования одобрен Этической комиссией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук

(дата, номер протокола, заполняется после одобрения заявки)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

Участника исследования

Я, нижеподписавшийся (-аяся) _____
(*ФИО полностью, печатными буквами*)

Добровольно даю свое информированное согласие на участие в качестве участника в исследовании

« _____ »
(*привести название исследования*)

Я прочитал(а) «Информационный листок» для участника исследования. Мне была дана возможность задать вопросы, и я получил(а) удовлетворяющие меня ответы на все заданные вопросы.

Мне было дано достаточно времени для принятия решения об участии в исследовании или отказа от участия.

Я понимаю, что в любое время до окончания исследования я имею право отказаться от дальнейшего участия, что не повлечет нежелательных для меня последствий.

Я добровольно соглашаюсь с последующим использованием данных, полученных с моим участием в исследовании « _____ », в научных целях (их публикация, презентация на конференциях и т.д.) при условии соблюдения конфиденциальности. Я понимаю, что идентификация данных может быть произведена только с моего согласия.

Экземпляр «Информационного листка для участника исследования» и «Информированное согласие участника исследования» мною получены.

(подпись)

(дата)

Форма журнала регистрации входящих документов

Журнал регистрации входящих документов

Дата регистрации	Входящий №	ФИО, место работы и должность исследователя	Название исследования, номер протокола	Перечень документов, подаваемых на рассмотрение ЛЭК

Форма протокола заседания ЛЭК

Локальный этический комитет ИМКБ
СО РАН

ПРОТОКОЛ

заседания локального этического комитета ИМКБ СО РАН

_____ (дата)

№ _____ (номер)

г. Новосибирск

Присутствовало _____ человек

Члены ЛЭК:

... - председатель;

... - секретарь;

...

Дополнительные лица:

Отметка о наличии кворума:

Повестка дня

1. (тема)

РАССМАТРИВАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Количество голосов членов ЛЭК: «за» - _____, «против» - _____.

РЕШИЛИ:

2. (тема)

РАССМАТРИВАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Количество голосов членов ЛЭК: «за» - _____, «против» - _____.

РЕШИЛИ:

Председатель локального этического
комитета ИМКБ СО РАН, д.б.н.

Романенко С.А.

Секретарь локального этического комитета
ИМКБ СО РАН, к.б.н.

Чикаев А.Н.

Выписка из протокола заседания ЛЭК

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт молекулярной и клеточной биологии
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИМКБ СО РАН)

Локальный этический комитет ИМКБ СО РАН

Кому: (исследователь)

Название исследования:

ВЫПИСКА

из протокола заседания локального этического комитета ИМКБ СО РАН

№ от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Рассмотрены следующий документы и вынесены решения:

№ п/п	Документы	Вынесенные решения

Принятое решение:

Председатель локального этического
комитета ИМКБ СО РАН, д.б.н.

Романенко С.А.