

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ

МОЛЕКУЛЯРНОЙ И КЛЕТОЧНОЙ БИОЛОГИИ

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

24 января 2022 г.

№ 04

г. Новосибирск

Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию
коррупции на 2022 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН) на 2022 год (приложение).


2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Зыкова И.А.

Директор Института, д.б.н.

С.А. Демаков



Приложение к приказу № 04
от « 24 » января 2022 г.

 УТВЕРЖДАЮ
директор ИМКБ СО РАН
д.б.н. С.А. Демаков

**План мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института молекулярной и клеточной биологии
Сибирского отделения Российской академии наук (ИМКБ СО РАН) на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИМКБ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, юристконсульт	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление и предупреждение нарушений работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИМКБ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, юристконсульт, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2022 г.	Проведение консультаций по разъяснению работникам положений антикоррупционного законодательства.

1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление и предупреждение нарушений работниками ограничений, касающихся получения подарков
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров, юрисконсульт, заместитель директора по общим вопросам	Постоянно в течение 2022 г.	Приказы директора ИМКБ СО РАН при возникающей необходимости
1.5.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров, финансово-экономический отдел	До 15 января года, следующего за отчетным годом	Аналитические обзоры и справки, подготовленные для руководителя
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2022 г.	Заявки, программы, планы на обучение при необходимости
1.7.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты.	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2022 г.	Разъяснение положений антикоррупционного законодательства, включая текущие изменения и дополнения

1.8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИМКБ СО РАН, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей).	Руководитель организации (директор), заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	До 30.04.2022 г.	Подготовка сведений в установленный срок
1.9	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ИМКБ СО РАН	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт	До 01.10.2022 г.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.10	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ИМКБ СО РАН	Заместитель директора по общим вопросам	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИМКБ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	<p>Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг 	Отдел закупок	Постоянно в течение 2022 г.	Предупреждение и выявление нарушений при проведении закупок в целях предотвращения коррупционных нарушений
2.2.	<p>Проводить работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	Юрисконсульт, отдел закупок, заместитель директора по общим вопросам	Постоянно в течение 2022 г.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков